

# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ.2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้กระทำ ได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน และนายอำเภอตากใบ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

## หมวด 1

### บททั่วไป

ข้อ 5 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ต้ม อม แต่ไม่รวมถึง ยา วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทหรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมาย สำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมทั้งวัตถุเจือปนอาหารสีและเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือ บริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงสำเร็จ และจำหน่ายให้กับผู้ซื้อสามารถบริโภคทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือ บริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรับปรุงเพื่อบริโภคภายหลัง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

## หมวด 2

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและออกใบอนุญาต

ข้อ 6 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สถานที่ดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอหนังสือรับรองการแจ้งดังกล่าวข้างต้น ต้องยื่นแบบคำขอที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ อื่น ๆ ที่กฎหมายระบุ
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนประกาศกำหนด

ข้อ 7 ความในข้อ 6 มิใช่บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) กาจจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 8 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) สถานที่สะสมอาหาร

(1.1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เผา หรือเก็บศพ ที่เหลือสิ่งปฏิกูลที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อย

กว่า 100 เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(1.2) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(1.3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(1.4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(1.5) จัดให้มีห้องส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(1.6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

(1.7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน

(2) สถานที่จำหน่ายอาหาร

(2.1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1.1) – (1.6)

(2.2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งที่สภาพแข็งแรง สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

(2.3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหาร ต้องมีพื้นที่ทำความสะอาดง่าย

(2.4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนกำหนด ให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

(2.5) จัดให้มีบริเวณที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(2.6) จัดให้มีสำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

(2.7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ

(2.8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(2.9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วย  
สุขลักษณะ
- (3) รักษาห้องส้วมให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่  
เสมอ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและ  
คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ข้อ 10 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้อง  
ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ประชุม ประชุม  
เก็บ รักษาอาหารตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วน  
บุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร ผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(1) วางเก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำ  
โรคในสถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ  
ประกอบ ประชุม เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่อง  
ปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้ตลอดเวลา

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภคต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่ง  
ปนเปื้อนได้และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมกันไว้ด้วย

(4) การทុบ การบดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้ง  
ป้องกันมิให้เสียงเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำความสะอาดโดยวิธีผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรค  
หรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้เพียงพอ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่ หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็งโดย  
รักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตน  
ให้ผู้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและ  
คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ข้อ 11 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการได้โดย  
ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 12 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จำงหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บอาหาร

ข้อ 13 ผู้ใดประสงค์จะตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามแบบ สอ.1 ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.2 ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนกำหนด

ข้อ 14 เมื่อพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตาม แบบ สอ.3 ท้ายข้อบัญญัตินี้หรือหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.4 ท้ายข้อบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับการหนังสือการรับรองการแจ้งต้องมารับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันนี้ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 15 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารตามแบบ สอ.6 ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ใดมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 16 ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปี ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจการนั้นโดยยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีตามแบบ สอ.5 ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนกำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบในแต่ละปี

ผู้ใดมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 17 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ข้อ 18 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไปให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการตามแบบ สอ.7 ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 19 หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.8 ทำข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 20 หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.9 ทำข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความแจ้งสถานที่ตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 21 การออกใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้ตามแบบ สอ.10 ทำข้อบัญญัตินี้ หรือการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้ตามแบบ สอ.11 ทำข้อบัญญัตินี้ โดยประกบตามสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย หรือให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนหรือต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม หรือต้นขั้วหนังสือรับรองการแจ้งเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม แล้วแต่กรณีและลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทน

ข้อ 22 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องแสดงใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 23 อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หรือการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามบัญชีทำข้อบัญญัตินี้

ข้อ 24 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน

### หมวด 3

#### แบบพิมพ์

ข้อ 25 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ  
สอ.1
- (2) คำขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้  
ใช้แบบ สอ.2
- (3) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.3
- (4) หนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ.4
- (5) คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีให้ใช้แบบ สอ.5
- (6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้  
แบบ สอ.6
- (7) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการให้ใช้แบบ สอ.7
- (8) คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ.8
- (9) คำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ.9
- (10) ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ  
สอ.10
- (11) ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม  
อาหารให้ใช้แบบ สอ.11

## หมวด 4

### บทกำหนดโทษ

ข้อ 26 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 27 ผู้ดำเนินกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด โดยมีได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 6 และเคยได้รับโทษตามข้อบัญญัติเพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่งหากยังปฏิบัติฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อพนักงานท้องถิ่นต่อไปให้พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการดังกล่าวหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 5 ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินกิจการนั้นไว้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสองปี

ผู้ใดปฏิบัติตามที่กล่าวในวรรคหนึ่งจำต้องเสียค่าปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท เมื่อได้ชำระค่าปรับเต็มจำนวนตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเปรียบเทียบปรับกำหนด ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ 28 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ 6 มีความผิดตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 29 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ 8 ข้อ 9 หรือข้อ 11 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 30 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ 20 หรือข้อ 22 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 31 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินกิจการระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ 26 วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....

(นายกุฮาติม อุซึง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน



**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม**  
**ทำข้อมัญญ์ตองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**  
**พ.ศ.2567**

ลำดับ	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
1	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	
	(1) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50
	(2) พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	100
	(3) พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	150
	(4) พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	200
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด	
	(1) พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	300
	(2) พื้นที่ประกอบการเกิน 500 ตารางเมตรขึ้นไป	500
3	ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง/ ใบแทนใบอนุญาตฉบับละ	20



คำขอรับใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนที่.....  
อยู่บ้านเลขที่/ สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ดังนี้

1. ชื่อสถานที่ประกอบการ.....  
ประกอบกิจการประเภท.....ลำดับที่.....กำลังเครื่องจักร.....  
แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

2. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ  
(รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานประกอบการเป็นของ  
.....อาคารประกอบการเป็นของ .....  
อาคารประกอบการ ( ) มีอยู่เดิม ( ) ก่อสร้างใหม่ ลักษณะอาคารประกอบการ.....  
(เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ประเภท.....  
สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....  
การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ( ) มี ( ) ไม่มี  
บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านทิศเหนือ.....  
ด้านใต้.....  
ด้านตะวันออก.....  
ด้านตะวันตก.....

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....  
ชั่วโมง จำนวนกะ.....น. วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

4. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

- 4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน
- 4.2 คนงานชาย.....คน
- 4.3 คนงานหญิง.....คน
- 4.4 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน
- 4.5 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม.....คน

5. มลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ (น้ำเสีย / กากของเสีย / มลพิษอากาศ  
(ระบุชื่อและปริมาณ) ถ้ามี

.....  
.....  
.....

6. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย /  
กากของเสีย/ มลพิษอากาศ

.....  
.....  
.....

7. อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักร ที่ใช้ ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

7.1 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.2 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.3 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.4 ..... ขนาด..... จำนวน .....

8. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน / คนงาน

.....  
.....  
.....

9. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ประกอบการ

10. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุก  
ชั้น) รวมทั้ง ที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนที่.....  
อยู่บ้านเลขที่/ สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ดังนี้

1. ชื่อสถานที่ประกอบการ.....  
ประกอบกิจการประเภท..... ลำดับที่..... กำลังเครื่องจักร.....  
แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

2. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถาน  
ประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถาน  
ประกอบการเป็นของ..... อาคารประกอบการเป็นของ .....

อาคารประกอบการ ( ) มีอยู่เดิม ( ) ก่อสร้างใหม่ ลักษณะอาคารประกอบการ.....  
(เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ประเภท.....  
สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....  
การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ( ) มี ( ) ไม่มี  
บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านทิศเหนือ.....  
ด้านใต้.....  
ด้านตะวันออก.....  
ด้านตะวันตก.....

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....  
ชั่วโมง จำนวนกะ.....น. วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

4. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ
- 4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน
  - 4.2 คนงานชาย.....คน
  - 4.3 คนงานหญิง.....คน

4.4 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

4.5 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม.....คน

5. มลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ (น้ำเสีย / กากของเสีย / มลพิษอากาศ (ระบุชื่อและปริมาณ) ถ้ามี

.....  
.....  
.....

6. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย / กากของเสีย/ มลพิษอากาศ

.....  
.....  
.....

7. อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักร ที่ใช้ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

7.1 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.2 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.3 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.4 ..... ขนาด..... จำนวน .....

8. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน / คนงาน

.....  
.....  
.....

9. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ประกอบการ

10. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุกชั้น) รวมทั้ง ที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ ...../เลขที่ .....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่..... ลงวันที่

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของ  
ท้องถิ่น

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(4.1).....

(4.2).....

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นสุดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(1) ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ





หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ .....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ .....สัญญาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน  
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(4.1).....

(4.2).....

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นสุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(1) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่  
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



## คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ประกอบกิจการ.....  
 วัตถุประสงค์รายชนิดที่..... ตามใบรับแจ้งหรือใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....  
 สถานที่ประกอบกิจการชื่อ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 มีความประสงค์ขอชำระค่าเนียมรายปีสำหรับการประกอบกิจการดังกล่าวประจำปี พ.ศ. ....  
 เป็นเงินจำนวน .....บาท(.....)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาใบแจ้งหรือใบอนุญาต (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่น  
 (.....)

**คำขอต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนที่.....  
อยู่บ้านเลขที่/ สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ดังนี้

1. ชื่อสถานที่ประกอบการ.....  
ประกอบกิจการประเภท.....ลำดับที่.....กำลังเครื่องจักร.....  
แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

2. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร

บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดิน  
บริเวณสถานประกอบการเป็นของ..... อาคารประกอบการเป็นของ  
อาคารประกอบการ ( ) มีอยู่เดิม ( ) ก่อสร้างใหม่ ลักษณะอาคารประกอบการ.....  
(เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ประเภท.....  
สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....

การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ( ) มี ( ) ไม่มี  
บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านทิศเหนือ.....

ด้านใต้.....

ด้านตะวันออก.....

ด้านตะวันตก.....

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....  
ชั่วโมง จำนวนกะ.....น. วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

4. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

4.2 คนงานชาย.....คน

4.3 คนงานหญิง.....คน

4.4 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

4.5 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม.....คน

5. มลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ (น้ำเสีย / กากของเสีย / มลพิษอากาศ  
(ระบุชื่อและปริมาณ) ถ้ามี

.....  
.....  
.....

6. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย /  
กากของเสีย/ มลพิษอากาศ

.....  
.....  
.....

7. อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักร ที่ใช้ ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

7.1 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.2 .....ขนาด..... จำนวน .....

7.3 ..... ขนาด..... จำนวน .....

7.4 ..... ขนาด..... จำนวน .....

8. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน / คนงาน

.....  
.....  
.....

9. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ประกอบการ

10. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุก  
ชั้น) รวมทั้ง ที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำขอบอกเลิกการดำเนินการ  
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว) ..... อายุ.....ปี  
สัญชาติ .....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -   
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ได้รับ  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง / ประกอบการ เล่มที่ ..... เลขที่..... ปี...  
ประเภทกิจการ..... โดยชื่อสถานประกอบการว่า.....  
สถานที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....เทศบาล/อบต.....  
จังหวัด .....หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแจ้งเลิกดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....  
พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1.  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง/ ประกอบกิจการ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ
- 3. ใบแทน  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง/ ประกอบกิจการ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 5. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
ผู้มอบอำนาจ
- 6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้แทน  
นิติบุคคล (กรณีผู้ขอเลิกดำเนินการเป็นนิติบุคคล)

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้าพเจ้า ..... อายุ.....ปี สัญชาติ .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแก้ไขรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเลขที่..... ในนาม  
ของ..... (ชื่อผู้รับอนุญาตและชื่อสถานที่ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/อบต..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

รายการที่ขอแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## คำขอรับใบแทนอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการ  
แจ้ง

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....  
จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท .....จดทะเบียนเมื่อ  
.....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/  
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/แขวง.....จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรอง อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรองฯ.....

.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองฯ.....  
เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. เลขที่.....  
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ดังกล่าวได้สูญหาย / ถูกทำลาย/ ชำรุด เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 3 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาต หรือ  
หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย  
มาด้วย

(2) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ถูกทำลาย หรือชำรุดบางส่วน ให้แนบ  
ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

**หมายเหตุ**

- (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

.....  
.....

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

จะต้องแจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองฯ ทราบว่าจะอนุญาตหรือไม่  
อนุญาต

หรือขยายเวลา ภายในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองฯ ได้ชำระค่าเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทน  
หนังสือรับรองฯ .....เป็นเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองฯ แล้ว เล่มที่ .....ฉบับที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ ...../เลขที่ .....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของ  
ท้องถิ่น

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(4.1).....

(4.2).....

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นสุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(1) ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ





หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ .....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ .....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน  
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(4.1).....

(4.2).....

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นสุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(1) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่  
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ