



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนจึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้คำว่า “จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ความประพฤติหรือกิจวัตรที่ควรปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน พึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ข้อ ๕ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๕.๑ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

๕.๒ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และกล้าที่จะคัดค้านถ้าคำสั่งนั้นมีชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ

๖.๑ ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างตรงไปตรงมาตามนโยบาย กฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด ทำในสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องหน้าที่การงาน

๖.๒ รับผิดชอบต่อหน้าที่ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ต่อการตัดสินใจ ต่อการกระทำ และต่อผลงาน

๖.๓ รับผิดชอบต่อหน่วยงาน พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ โปร่งใส พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางที่กำหนดอย่างชัดเจน ถูกต้อง และพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล

๗.๒ ตรวจสอบได้ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎระเบียบของทางราชการ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบในผลของการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชนและผู้ร่วมงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๘.๒ เป็นธรรม พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเที่ยงตรงยุติธรรม โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจหรืออิทธิพลของบุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับผลประโยชน์อื่นได้อันมิควร

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๙.๑ มุ่งผลงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้บรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนด

๙.๒ พัฒนางานและทีมงาน พึงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยใช้วิธีการสร้างเสริมกระบวนการงานที่ถูกต้อง เป็นธรรม และให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจกับผู้ร่วมงาน

๙.๓ พัฒนาตนเอง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความใส่ใจ และใฝ่ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และมองหาโอกาสนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการพัฒนา

ข้อ ๑๐ มีจิตบริการ

๑๐.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๑๐.๒ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๑๐.๓ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร

๑๑.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

๑๑.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑๑.๔ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ รักศักดิ์ศรีของตนเอง และเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะทอน ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ปฏิบัติตาม จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทาง วินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนและนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(นายจีระศักดิ์ เล็งฮะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ลงนามรับทราบข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฮาวารี เปาะสา	รองปลัด อบต.เกาะสะท้อน		
๒	นางสาวศรินยา ฤทธิเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางชุตินา แสงเงา	นักทรัพยากรบุคคล		
๔	นางอรทัย รังเสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน		
๕	นายธีรวัฒน์ สุวรรณโพธิ์สุทธิ	นิติกร		
๖	นางพรรณทิพา ทิพยมนตรี	นักพัฒนาชุมชน		
๗	จำเอกมิตร น้อยนาค	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นางสาวบิสมีย์ แวดอเล้าะ	พนักงานจ้าง		
๙	นางสาวยารินา สะแต	พนักงานจ้าง		
๑๐	นายมะนุวา สะแต	พนักงานจ้าง		
๑๑	นางสาวนายฮะ เล็งฮะ	พนักงานจ้าง		
๑๒	นางสาวเมทินี เจ๊ะนา	พนักงานจ้าง		
๑๓	นายมาหาหมัดฟารุต เล็งฮะ	พนักงานจ้าง		
๑๔	นางสาวซ็อนะ หะยิบากา	พนักงานจ้าง		
๑๕	นายมะรอโซ แวस्ताปอ	พนักงานจ้าง		
๑๖	นายเฟนต์ ยามะนอ	พนักงานจ้าง		
๑๗	นายมาหามะสะอูตี เล็งฮะ	พนักงานจ้าง		
๑๘	ร.ต.พงค์สิริ สุจริตธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๙	นางสาวนุรหม์รฎาน มะเล้าะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๐	นางพิกุล อ่องประยูร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นางสาวจันทร์รา ยาโก้	นักวิชาการและบัญชี		
๒๒	นางสาวอาสิรินา ดาโอ๊ะ	พนักงานจ้าง		
๒๓	นางสาวรอฮาน๊ะ ปะดอมะ	พนักงานจ้าง		
๒๔	นางสาวมูนิง ดอเล้าะ	พนักงานจ้าง		
๒๕	นางสาวมายาตี ยูโซ๊ะ	พนักงานจ้าง		
๒๖	นายสุขกรีย์ มะยาดง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๗	นายมนูญ คงดี้	นายช่างโยธา		
๒๘	นายนิรัญ ทองเพิ่ม	นายช่างโยธา		
๒๙	นายอัปดุลเล้าะ นิเฮง	พนักงานจ้าง		
๓๐	นายมันตาทานต์ เล็งฮะ	พนักงานจ้าง		
๓๑	นายสุทธิภัทร อาแวเต๊ะ	พนักงานจ้าง		
๓๒	นางสาวอภิญญา โต๊ะดี	พนักงานจ้าง		
๓๓	นางสาวนุรีซัน มะเก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๓๔	นางสาวปริศนา อาแวสุ	เจ้าพนักงานธุรการ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	นางสาวพารำห์นาเดีย ยูณี	พนักงานจ้าง	พิมพ์ยูณี	
๓๖	นางสาวนุรอาซีกิน เล้าะนิ	พนักงานจ้าง	Syking.	
๓๗	นายยา หะยีบากา	พนักงานจ้าง		
๓๘	นายมูหามะไพซาล ดาเล็ง	พนักงานจ้าง	มูหามะไพซาล	
๓๙	นายมะนาวิ นิเฮง	พนักงานจ้าง	มูนาวิ	
๔๐	นายเจ๊ะมะ แวดอเล้าะ	พนักงานจ้าง	เจ๊ะมะ	
๔๑	นายมะรีเบ็ง มะสง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔๒	นางสาวสาวาตี เต๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๓	นางสาวนุรีริก วานิ	พนักงานจ้าง	นุรีริก	
๔๔	นางสาวฮาณี มะเย็ง	ครู	ฮาณี	
๔๕	นางสาวไอสมมา สีน่านุง	ครู	ไอสมมา	
๔๖	นางรุสมานี บากา	ครู	รุสมานี	
๔๗	นางสาวนุรฮายาตี บูกึ	ครู	นุรฮายาตี	
๔๘	นางสาวมารีแย ดาเลง	พนักงานจ้าง	มารีแย	
๔๙	นางสาวมัสกีะ เสาะเล้าะ	พนักงานจ้าง	มัสกีะ	
๕๐	นางสาวรุสนานิง มือลี	พนักงานจ้าง	รุสนานิง	
๕๑	นายอาลีอนี ยูไซะ	พนักงานจ้าง	อาลีอนี	