



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ และ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ให้ความเห็นชอบ
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วน
ตำบลเกาะสะท้อน จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจรัสศักดิ์ เล็งฮะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

โครงสร้างส่วนราชการแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓. กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงการควบคุมอาคารก่อสร้างซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกลการควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลดับเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่นวัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานควบคุมด้านสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ รักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต การควบคุมป้องกันโรค งานการจัดการขยะและน้ำเสีย ควบคุมด้านสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ การประกอบการค้าและกิจการตามข้อบัญญัติด้านสาธารณสุข งานอาชีพอนามัย งานรักษาความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p>
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของหน่วยงานเป็นผู้กำหนด มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตรวจสอบด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี ภาษี และพัสดุ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนา</p>