



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ
การมาปฏิบัติงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล
และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕(๗) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ จึงกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การนำหลักเกณฑ์มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละสองครั้ง

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
ปี หมายความว่า ปีงบประมาณ

๒. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - จ) ลาพักผ่อน
 - ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. กำหนดจำนวนครั้งในการลา และการมาปฏิบัติราชการสาย ในครั้งปีที่แล้วมารายละเอียดดังนี้

/ก) จำนวนการลากิจ...

ก) จำนวนการลากิจ ไม่เกิน ๖ ครั้ง

ข) จำนวนการลาป่วยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ยกเว้นลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานในคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หรือลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

ค) จำนวนการมาปฏิบัติงานสายในครึ่งปีไม่เกิน ๑๑ ครั้ง (ร้อยละ ๑๐ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปีเท่ากับ ๑๑๔ วัน) ข้อยกเว้นในการมาทำงานสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ซึ่งหากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่ามาทำงานสาย

(๑) กรณีเกิดภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่ หรือเส้นทางการเดินทางมาปฏิบัติราชการโดยมีความรุนแรงสมควรแก่เหตุจนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการได้ทันเวลา

(๒) กรณีเกิดเหตุจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการได้ทันเวลาราชการ

(๓) ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการด่วนแล้วกลับมาไม่ทันในวันเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ

๔. การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการและกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๕. ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีการกิจรราชการ เช่น ประชุม สัมมนาอบรมเดินทางไปราชการ ก่อนเดินทางไปราชการให้บันทึกในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาป่วยครั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หากลาเกิน ๑๕ ครั้งของแต่ละรอบการประเมิน ถือว่าลาป่วยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดแต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่นก็อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

๗. การยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนให้ตรวจสอบสถิติวันลาที่งานการเจ้าหน้าที่ และยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

๘. เวลาในการมาปฏิบัติราชการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการนำผลการลา มาสาย ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลหรือเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างด้วย กรณีพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างผู้ใดลาที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น หรือดีเด่น ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถึงเหตุอันสมควรที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นการเฉพาะรายต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกุศลิม อุเชิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน