



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะพานห้อน

ที่ นร ๗๔๕๐๑/๑๔๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะพานห้อน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจัดทำแผนพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ช่องทางการติดต่อสอบถามให้ปรึกษาตอบคำถามทางจัดทำแผนพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจัดทำแผนพัฒนาฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมาณการจัดทำแผนพัฒนาฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่ออกโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจัดทำแผนพัฒนาฯ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมาณการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมาณการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะพานห้อน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยให้ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เน้นการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ สำนักปลัด อบต.เกาะสะพานห้อน ดำเนินการกำหนดช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจัดทำแผนพัฒนาฯ ช่องทางที่ ๑ โทร ๐๘๙ ๔๖๒ ๒๘๕๑ ต่อสาย ที่มีให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจัดทำแผนพัฒนาฯ ช่องทางที่ ๒ e-mail kohsathon@hotmail.co.th ช่องทางที่ ๓ คิวอาร์โค้ด LINE ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓.๓ มอบหมายให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะพานห้อน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรึกษาทางจัดทำแผนพัฒนาฯ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อสำนักปลัด อบต. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....



(นายกอปรวน มหามะเชิง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



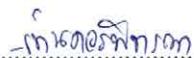
ลงชื่อ.....



(นางสาวศรีนยา ฤทธิเรือง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรท้อง



ลงชื่อ.....



(นางสมจิตร พันธ์โภชนา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรท้อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรท้อง

ลงชื่อ.....



(นายกฤษณ์ อุ๊ะเชิง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรท้อง

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ที่ ๙๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาพห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนา�ณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน	คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๑. นิติกร	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

- ๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 - ๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
 - ๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาในให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
 - ๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษลิม อุเช็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ช่องทางที่ ๑

โทร ๐๘๙ ๔๖๗ ๒๘๕๑ ต่อสาย ทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ช่องทางที่ ๒

E-mail kohsathon@hotmail.co.th

ช่องทางที่ ๓

